Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
д.юр.н., доц. Васильева Н.В.

_____

26.06.2023г.

**Рабочая программа дисциплины**
Б1.О.25. Контрактная система в сфере закупок

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль): Государственная и муниципальная служба
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очно-заочная

| | |
|---|---|
| Курс | 3 |
| Семестр | 32 |
| Лекции (час) | 18 |
| Практические (сем, лаб.) занятия (час) | 0 |
| Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час) | 90 |
| Курсовая работа (час) | |
| Всего часов | 108 |
| Зачет (семестр) | 32 |
| Экзамен (семестр) | |

Иркутск 2023

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Авторы Е.А. Бахтаирова, Метелева Е.Р., Наумова Л.М.

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры государственного управления и управления человеческими ресурсами

Заведующий кафедрой Б.Ж. Тагаров

Дата актуализации рабочей программы: 28.06.2024
Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2025

**1. Цели изучения дисциплины**

Целью освоения дисциплины «Контрактная система в сфере закупок» является формирование знаний и умений в области организации процедур закупок для государственных и муниципальных нужд, совершенствование навыков в области составления требований к закупаемой продукции, заключения договоров.

**2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

| Код компетенции по ФГОС ВО | Компетенция |
|---|---|
| ОПК-6 | Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд |

**Структура компетенции**

| Компетенция | Формируемые ЗУНы |
|---|---|
| ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд | З. Знать технологии управления закупками для государственных и муниципальных нужд<br>У. Уметь применять технологии управления закупками для государственных и муниципальных нужд<br>Н. Владеть навыками анализа, оценки и выбора релевантных технологий управления закупками для государственных и муниципальных нужд |

**3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Обязательная часть.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Информационные системы и технологии в публичном управлении", "Система государственного управления"

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Государственно-частное партнерство"

**4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед.,108 часов.

| Вид учебной работы | Количество часов |
|---|---|
| Контактная(аудиторная) работа | |
| Лекции | 18 |
| Практические (сем, лаб.) занятия | 0 |

| | |
|---|---|
| Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам | 90 |
| Всего часов | 108 |

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**5.1. Содержание разделов дисциплины**

| № п/п | Раздел и тема дисциплины | Семе-стр | Лек-ции | Семинар Лаборат. Практич. | Само-стоят. раб. | В интера-ктивной форме | Формы текущего контроля успеваемости |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Основные понятия контрактной системы закупок | 32 | 2 | | 12 | | Задание 1 |
| 2 | Общие положения осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд | 32 | 2 | | 18 | | Задание 2 |
| 3 | Планирование закупок и извещение о закупках | 32 | 2 | | 12 | | Задание 3 |
| 4 | Нормирование закупок и обоснование начальной (максимальной) цены контракта | 32 | 2 | | 12 | | Задание 4 |
| 5 | Осуществление закупок | 32 | 6 | | 12 | | Задание 5. Задание 6 |
| 6 | Применения «двойного» режима закупок (Закон 44-ФЗ и Закон 223-ФЗ) | 32 | 2 | | 12 | | Задание 7 |
| 7 | Система контроля в сфере закупок | 32 | 2 | | 12 | | Задание 8. Тест по всем темам |
| | ИТОГО | | 18 | | 90 | | |

**5.2. Лекционные занятия, их содержание**

| № п/п | Наименование разделов и тем | Содержание |
|---|---|---|
| 1 | Основные понятия контрактной системы закупок | Понятийный аппарат контрактной системы в сфере закупок. Принципы контрактной системы в сфере закупок. Характеристика субъектов правового регулирования в контрактной системе. Правовое регулирование национального режима при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Институциональная инфраструктура осуществления закупок в контрактной системе. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Порядок организации электронного документооборота |
| 2 | Общие положения осуществления | Способы отбора поставщика и требования к участникам. Особенности проведения закупок Выбор способа определения |

| № п/п | Наименование разделов и тем | Содержание |
|---|---|---|
| | закупок для государственных и муниципальных нужд | поставщика Преимущества отдельным участникам Требования к участникам Описание закупки и отбор поставщика Банковское сопровождение, демпинг и отмена закупки |
| 3 | Планирование закупок и извещение о закупках | Планирование закупок по Закону о контрактной системе. Извещение о закупке и заявка на участие |
| 4 | Нормирование закупок и обоснование начальной (максимальной) цены контракта | Нормирование закупок по Закону о контрактной системе. Общественное обсуждение закупок по Закону о контрактной системе. Методы определения и обоснования цены контракта |
| 5 | Закупка у единственного поставщика | Закупка у единственного поставщика по Закону о контрактной системе и условия ее проведения. Выбор единственного поставщика. Ограничения по закупке у единственного поставщика. Требования к единственному поставщику. Документация по закупке у единственного поставщика |
| 6 | Конкурентные способы закупок | Электронный аукцион. Электронные торги (аукцион). Запрос котировок |
| 7 | Закрытые закупки | Закрытые конкурсы. Закрытые аукционы |
| 8 | Применения «двойного» режима закупок (Закон 44-ФЗ и Закон 223-ФЗ) | Заказчики и сфера применения законов о закупках. Сфера действия Закона № 223-ФЗ Организация закупок заказчиком по Закону № 223-ФЗ. Способы закупки по Закону № 223-ФЗ |
| 9 | Система контроля в сфере закупок | Мониторинг, аудит и контроль в сфере закупок. Отчёты и ответственность заказчика |

### 5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

## 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

### 6.1. Текущий контроль

| № п/п | Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины) | Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО | (ЗУНы: (З.1…З.n, У.1…У.n, Н.1…Н.n) | Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства) | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале) |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 1. Основные понятия контрактной системы закупок | ОПК-6 | З.Знать технологии управления закупками для государственных и муниципальных нужд | Задание 1 | Своевременность – 1 балл, правильность ответа – 7 баллов, полнота ответа – |

| № п/п | Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины) | Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО | (ЗУНы: (З.1…З.n, У.1…У.n, Н.1…Н.n) | Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства) | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале) |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | У.Уметь применять технологии управления закупками для государственных и муниципальных нужд<br>Н.Владеть навыками анализа, оценки и выбора релевантных технологий управления закупками для государственных и муниципальных нужд | | 1 балл, использование профессиональной терминологии – 1 балл. Всего 10 баллов (10) |
| 2 | 2. Общие положения осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд | ОПК-6 | У.Уметь применять технологии управления закупками для государственных и муниципальных нужд<br>Н.Владеть навыками анализа, оценки и выбора релевантных технологий управления закупками для государственных и муниципальных нужд | Задание 2 | Своевременность – 1 балл, правильность ответа – 7 баллов, полнота ответа – 1 балл, использование профессиональной терминологии – 1 балл. Всего 10 баллов (10) |
| 3 | 3. Планирование закупок и извещение о закупках | ОПК-6 | З.Знать технологии управления закупками для государственных и муниципальных нужд<br>У.Уметь применять технологии управления закупками для государственных и муниципальных нужд<br>Н.Владеть навыками анализа, оценки и выбора релевантных технологий управления закупками для государственных и муниципальных нужд | Задание 3 | Своевременность – 1 балл, правильность ответа – 7 баллов, полнота ответа – 1 балл, использование профессиональной терминологии – 1 балл. Всего 10 баллов (10) |
| 4 | 4. Нормирование закупок и обоснование начальной (максимальной) | ОПК-6 | У.Уметь применять технологии управления закупками для государственных и муниципальных | Задание 4 | Своевременность – 1 балл, правильность ответа – 7 баллов, полнота ответа – |

| № п/п | Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины) | Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО | (ЗУНы: (З.1…З.n, У.1…У.n, Н.1…Н.n) | Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства) | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале) |
|---|---|---|---|---|---|
| | цены контракта | | нужд<br>Н.Владеть навыками анализа, оценки и выбора релевантных технологий управления закупками для государственных и муниципальных нужд | | 1 балл, использование профессиональной терминологии – 1 балл. Всего 10 баллов (10) |
| 5 | 5. Осуществление закупок | ОПК-6 | З.Знать технологии управления закупками для государственных и муниципальных нужд | Задание 5 | Своевременность – 1 балл, правильность ответа – 7 баллов, полнота ответа – 1 балл, использование профессиональной терминологии – 1 балл. Всего 10 баллов (10) |
| 6 | | ОПК-6 | З.Знать технологии управления закупками для государственных и муниципальных нужд | Задание 6 | Своевременность – 1 балл, правильность ответа – 7 баллов, полнота ответа – 1 балл, использование профессиональной терминологии – 1 балл. Всего 10 баллов (10) |
| 7 | 6. Применения «двойного» режима закупок (Закон 44-ФЗ и Закон 223-ФЗ) | ОПК-6 | У.Уметь применять технологии управления закупками для государственных и муниципальных нужд<br>Н.Владеть навыками анализа, оценки и выбора релевантных технологий управления закупками для государственных и муниципальных нужд | Задание 7 | Своевременность – 1 балл, правильность ответа – 7 баллов, полнота ответа – 1 балл, использование профессиональной терминологии – 1 балл. Всего 10 баллов (10) |
| 8 | 7. Система контроля в сфере закупок | ОПК-6 | З.Знать технологии управления закупками для государственных и муниципальных нужд | Задание 8 | Своевременность – 1 балл, правильность ответа – 7 баллов, полнота ответа – 1 балл, использование |

| № п/п | Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины) | Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО | (ЗУНы: (З.1…З.n, У.1…У.n, Н.1…Н.n) | Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства) | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале) |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | профессиональной терминологии – 1 балл. Всего 10 баллов (10) |
| 9 | | ОПК-6 | З.Знать технологии управления закупками для государственных и муниципальных нужд | Тест по всем темам | Каждый правильный ответ оценивается в 1 балл, всего 20 баллов (20) |
| | | | | **Итого** | **100** |

## 6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

**Рабочим учебным планом предусмотрен Зачет в семестре 32.**

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: Тест состоит из 20 вопросов, каждый правильный ответ оценивается в 2 балла..

**Компетенция: ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд**

Знание: Знать технологии управления закупками для государственных и муниципальных нужд

1. Аккредитация участников размещения заказа на электронной площадке. Порядок подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме.
2. Запрос котировок. Требования, предъявляемые к запросу котировок. Одноименность продукции.
3. Информационное обеспечение и документооборот в сфере размещения заказа.
4. Комиссии по размещению заказов. Специализированная организация
5. Контроль за соблюдением законодательства РФ о размещении заказов.
6. Методические подходы к размещению заказов в области строительства.
7. Начальная (максимальная) цена контракта (цена лота)
8. Обеспечение защиты прав и законных интересов участников размещения заказов
9. Особенности государственного, муниципального контракта на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, гражданско-правового договора бюджетного учреждения на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.
10. Особенности оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, расчет бального метода оценки заявок.
11. Особенности участия субъектов малого предпринимательства в размещении заказа.

12. Особенности участия субъектов малого предпринимательства в размещении заказа. Установление преференций.
13. Подготовка и порядок подачи заявок на участие в конкурсе участников размещения заказа.
14. Подготовка и порядок подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме участников размещения заказа.
15. Подтверждение качества, приемлемости, безопасности продукции, предлагаемой участниками размещения заказа.
16. Понятие конкурсных торгов, их сущность, основные принципы. Прокьюремент.
17. Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме. Заключение контракта по результатам открытого аукциона в электронной форме.
18. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме. Порядок проведения открытого аукциона в электронной форме
19. Процедура проведения аукциона в электронной форме
20. Процедура проведения конкурса (вскрытие конвертов, рассмотрения заявок, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе)
21. Размещение заказа путем запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера.
22. Размещение заказа путем проведения конкурса. Конкурс на право заключить контракт
23. Размещение заказа путем проведения открытого аукциона в электронной форме
24. Размещение заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).
25. Содержание, порядок предоставления, разъяснение документации аукциона в электронной форме.
26. Содержание, порядок предоставления, разъяснение конкурсной документации.
27. Способы размещения государственного, муниципального заказа. Правила лотового размещения заказа.
28. Субъекты правоотношений в сфере размещения государственных муниципальных заказов. Государственные заказчики, муниципальные заказчики и иные заказчики.
29. Требования, предъявляемые к котировочной заявке. Порядок проведения запроса котировок. Порядок подачи котировочных заявок. Рассмотрение и оценка котировочных заявок.
30. Требования, устанавливаемые заказчиком в техническом задании. Понятие товарного знака, эквивалента, страны происхождения товара.
31. Участники размещения заказов. Требования к участникам размещения заказа при размещении заказа путем проведения торгов. Условия допуска к участию в торгах

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: Корректное выполнение задания оценивается в 30 баллов..

**Компетенция: ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд**
Умение: Уметь применять технологии управления закупками для государственных и муниципальных нужд
Задача № 1. Задача на формулировку ответственности поставщика
Задача № 2. Решение задач связанных с закупочной деятельностью

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: Корректное выполнение задания оценивается в 30 баллов..

**Компетенция: ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд**

Навык: Владеть навыками анализа, оценки и выбора релевантных технологий управления закупками для государственных и муниципальных нужд

Задание № 1. Задача определения объема заявки

Задание № 2. На определение размера обеспечения контракта

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

| | |
|---|---|
| Министерство науки и высшего образования Российской Федерации<br>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования<br>**«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**<br>**(ФГБОУ ВО «БГУ»)** | Направление - 38.03.04 Государственное и муниципальное управление<br>Профиль - Государственная и муниципальная служба<br>Кафедра государственного управления и управления человеческими ресурсами<br>Дисциплина - Контрактная система в сфере закупок |

**БИЛЕТ № 1**

1. Тест (40 баллов).
2. Задача на формулировку ответственности поставщика (30 баллов).
3. На определение размера обеспечения контракта (30 баллов).

Составитель _____ Е.А. Бахтаирова

Заведующий кафедрой _____ Б.Ж. Тагаров

**7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

**а) основная литература:**

1. Контрактная система в схемах и таблицах. учеб. пособие. 4-е изд., перераб. и доп..- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2014.-352 с.
2. Дорошенко Т.Г., Дюнина О.П., Кошкарева Е.Н., Суханова И.А. Контрактная система в схемах и таблицах.- 315 с.
3. Дорошенко Т.Г., Дюнина О.П., Ксендзюк А.И., Кузнецова М.Э. Контрактная система.Практическое руководство для участников закупок..- Изд-во БГУ, 2016.- 429 с.
4. Губенко Е.С. Контрактная система в публичных закупках [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие/ Е.С. Губенко— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2016.— 540 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65861.html.— ЭБС «IPRbooks»
5. Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ (ред. от 28.12.2016) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и

муниципальных нужд" http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=201274#0
6. Федеральный закон от 18.07.2011 N 223-ФЗ (ред. от 28.12.2016) "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=201278#0

**б) дополнительная литература:**

1. Журавлев В.А. Управление закупками и снабжением на предприятии [Электронный ресурс] : конспект лекций / В.А. Журавлев, А.Н. Саевец. — Электрон. текстовые данные. — Минск: ТетраСистемс, 2012. — 144 с. — 978-985-536-254-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/28265.html

**8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы**

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

– Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: http://bgu.ru/, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет

– Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU, адрес доступа: http://elibrary.ru/. доступ к российским журналам, находящимся полностью или частично в открытом доступе при условии регистрации

– Сайт Министерства финансов, адрес доступа: http://www.minfin.ru/common/UPLOAD/library/2014/07/main/ONBP_2015-2017.pdf. доступ неограниченный

– Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: https://www.iprbookshop.ru. доступ неограниченный

**9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. Для успешного освоения курса обучающиеся должны иметь первоначальные знания в области государственного и муниципального управления.

На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение. В ходе лекций студенту необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций. Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

• текущие консультации;

• коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренные учебным планом);

• прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

• формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);

• самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;

• написание докладов;

• подготовка к семинарам;

• выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и др.

**10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения**

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

– КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,

– КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство,

**11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):**

В учебном процессе используется следующее оборудование:

– Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,

– Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,

– Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий